

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		พ.ศ. ๒๕๕๙	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑	
๑	งานจัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง/คำสั่ง โดยวิธีตกลงราคา พร้อมลงระบบ e-GP,e-laas	๒๒๐	๒๔๕	๓๑๐	
๒	งานจัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง/คำสั่ง โดยวิธีสอบราคา พร้อมลงระบบ e-GP,e-laas	๑๐	๘	๑๕	
๓	งานจัดทำประกาศสอบราคา/วิธีพิเศษ/e-Action ปิดประกาศข่าวสาร พร้อมลงระบบ e-GP,e-laas	๑๐	๘	๑๕	
๔	งานจัดทำใบเสนอราคาซื้อ/ใบเสนอราคาจ้าง และใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง (ตกลงราคา) พร้อมลงระบบ e-GP,e-laas	๒๒๐	๒๔๕	๓๑๐	
๕	งานจัดทำสัญญาโครงการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆวิธีสอบราคา/พิเศษ/e-Action พร้อมลงระบบ e-GP,e-laas	๑๐	๘	๑๕	
๖	งานจัดทำใบตรวจรับพัสดุและการตรวจรับงานจ้าง พร้อมลงระบบ e-GP,e-laas	๒๓๐	๒๕๓	๓๒๕	
๗	งานจัดทำทะเบียนคุมวัสดุครุภัณฑ์	๕๘	๖๕	๗๓	
๘	งานจัดทำการเบิก - จ่ายวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ	๖๙	๗๖	๘๕	
๙	งานจัดทำการตรวจสอบพัสดุ/รายงานพัสดุประจำปี	๑	๑	๑	
๑๐	งานจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/เรือถนน	๒๒	๓๘	๔๑	
๑๑	งานจัดทำการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ	๘	๑๐	๑๕	
๑๒	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ติดต่อ/สืบราคาวัสดุ ฯลฯ	๒๓๐	๒๕๓	๓๒๕	

(ลงชื่อ)..... ผู้กรอกข้อมูล

(นางศุภานัน สืบสมบัติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง